**Postup k podání žádosti o poskytnutí informace podle**

**zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

**1. Jak se žádosti podávají**

* **ústně** v kanceláři úřadu
* **písemně** – osobní předání v kanceláři úřadu nebo poštou na adresu úřadu MČ Praha – Březiněves, U Parku 140/3, 182 00 Praha-Březiněves
* **elektronickým podáním e-mailem** na adresu [info@brezineves.cz](mailto:info@brezineves.cz)
* **elektronickým podáním prostřednictvím datové schránky** do schránky atzaqa2
* **telefonicky** na čísle +420 283 910 263

**2. Přehled lhůt a termínů**

***Lhůty***

|  |  |
| --- | --- |
| Odkaz na zveřejněnou informaci (§ 6 odst. l) | 7 dnů |
| Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace (§ 14 odst. 3, písm. a) | 7 dnů |
| Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst.3, písm. b) | 3 dny |
| Poskytnutí informace žadateli (§ 14 odst. 3, písm. c) | 15 dnů |
| Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů (§ 14 odst. 5) | 10 dnů[[1]](#footnote-1) |
| Rozhodnutí o odvolání (§ 16 odst. 3) | 15 dnů |
| Upřesnění žádosti o informaci žadatele (§ 14 odst. 3, písm. a) | 30 dnů |
| Upřesnění žádosti o informaci žadatele (§ 14 odst. 3, písm. a) | 30 dnů |
| Lhůta pro odvolání, jestliže povinný orgán ve lhůtě neposkytl informaci či nevydal rozhodnutí o nevyhovění (§ 15 odst. 4) | 15 dnů |
| Odvolání proti rozhodnutí a odmítnutí žádosti (§ 16 odst. 1) | 15 dnů |

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení. Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna například na internetu, v informačních brožurách a podobně, se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

***Termíny***

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytování informací dle § 5 odst. 1 způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 2) | od 1.1.2001 |
| Poskytování informací z registrů způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 3) | od 1. 1. 2002 |

**3. Postup při vyřizování žádostí**

***Kdo může o informaci požádat***

o informaci může žádat každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat proč o informaci žádá

***Kdo informaci poskytne***

* kterýkoli státní orgán nebo orgány územní samosprávy (obce)

***Kdy informaci neposkytne***

* je-li požadovaná informace označena za utajovanou skutečnost
* jde-li informace vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v politických stranách a hnutí, o její trestné činnosti, zdraví, majetkových poměrech atd.)
* pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství
* jde-li o informace o probíhajícím trestním řízení
* pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci požádán

***Jak se o informaci žádá***

* ústně, tj. osobní návštěvou na příslušném orgánu nebo dotazem provedeným pomocí telekomunikačního zařízení
* písemně, není-li např. na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo není-li informace z pohledu žadatele dostatečná

***Co musí písemná žádost obsahovat***

Musí z ní být zřejmé, komu je žádost určena, o jakou informaci se žádá a kdo ji činí (kdo žádost podává); žadatel uvede:

* jméno,
* příjmení,
* datum narození (název, identifikační číslo),
* adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla) nebo není-li trvale přihlášen k trvalému pobytu,
* adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Neobsahuje-li žádost uvedené údaje, nebude vyřízena (žádost se odloží).

Upozorňujeme, že v případě, že se žádost týká práv třetích osob, budou této osobě poskytnuty základní identifikační údaje žadatele.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, **povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil**. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Bez těchto údajů nebo není-li elektronická žádost podána na elektronickou adresu povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona.

***Jaký bude postup povinného orgánu***

* je-li žádost nesrozumitelná, vyzve žadatele o její upřesnění. Nebude-li upřesněna do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti
* pokud informace nespadá do jeho působnosti, žádost odloží a toto sdělí žadateli do tří dnů – pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci nejpozději do 30 dnů

***Co když orgán žádosti nevyhoví***

* pokud povinný orgán, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele
* jestliže bude povinný orgán nečinný (nepodá požadovanou informaci, ani nevydá rozhodnutí) má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel
* proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení

***Komu se odvolání posílá***

* Odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo takové rozhodnutí měl vydat.

***Kdo o odvolání rozhodne***

* O odvolání rozhoduje orgán, který je nejblíže nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal. Jde-li o rozhodnutí obecního úřadu ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání obecní rada (kde není rada rozhoduje zastupitelstvo obce).
* Ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal.
* Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu.

1. Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů může být prodloužena nejvýše o 10 dní pouze z následujících důvodů:

   * vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
   * vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
   * konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na předmětu žádosti.

   [↑](#footnote-ref-1)